

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова»  
г. Ярославля  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУДО «ДШИ  
им. Л.В. Собинова» г. Ярославля  
\_\_\_\_\_ И.Н. Тихомирова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Приказ от 01.09.2021 № 82/2-ОД  
«Об утверждении локальных актов»

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**

**«Детская школа имени Л.В. Собинова» города Ярославля**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 29,30;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Устава МАУДО «ДШИ им. Л. В. Собинова» города Ярославля

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л. В. Собинова» города Ярославля (далее - Школа).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и здоровье сбережение.

**3. Режим образовательного процесса**

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Школа работает в 2 смены

3.2. Обучение в Школе ведется - на русском языке;

3.3. Продолжительность учебного года составляет 39 недель

3.4. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней (понедельник – суббота).

- 3.5. Продолжительной аудиторных занятий по предпрофессиональным программам составляет 33 недели (для 1 класса – 32 недели). По общеразвивающим программам - 35 недель (34 недели для 1 класса).
- 3.6. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора Школы.
- 3.7. Учебный год составляют учебные периоды - четверти. Количество четвертей - 4.
- 3.8. Аудиторное занятие – урок. Продолжительность урока составляет 45 минут.
- 3.9. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.
- 3.10. Расписание занятий составляется зам. директора и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора.
- 3.11. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.
- 3.12. После индивидуальных занятий перерыв составляет – 5-10 минут, после групповых занятий перерыв составляет 10 мин.

#### **4. Режим каникулярного времени**

- 4.1. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.
- 4.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.
- 4.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы (кроме учащихся обучающихся по 5- летней программе).

#### **5. Режим внеурочной деятельности**

- 5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделений.
- 5.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
- 5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.
- 5.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными - правовыми документами.

#### **6. Делопроизводство**

- 6.1. Режим работы Школы регламентируется следующими документами:
- Учебным планом работы на учебный год;
  - Календарным учебным графиком;
  - Расписанием занятий.